

Fleta: DETYRË MBI PËRGATITJEN E PROJEKT – DIPLOMËS

- Printohet para-mbrapa,
- Plotësohet me shkrim dore me bojë blu nga udhëheqësi i diplomës,
- Dorëzohet në sekretarinë e Departamentit në momentin e regjistrimit,
- Shënohet Numri dhe data e Vendimit të Departamentit mbi miratimin e temës,
- Plotësohet data dhe firmoset nga komisioni i kontrollit gjatë çdo kontrolli,
- Lidhet me Diplomën pas faqes së parë.

Përgatitja dhe paraqitja e tezës së diplomës

Në zbatim të Nenin 54 dhe 56 të Rregullores së zhvillimit kurrikular dhe mësimdhënies në UPT është hartuar një udhëzues për përgatitjen dhe formatimin e Projekt – Diplomës i cili jepet në shtojcën A bashkëngjitur.

Udhëzuesi përmban dy pjesë kryesore:

Pjesa e parë jep një linjë të përgjithshme orientuese lidhur me çështjet kryesore që duhet të trajtohen në projekt – diplomë. Kjo linjë mund të modifikohet në funksion të temës së përzgjedhur pra nuk është e detyrueshme,

Pjesa e dytë përmban disa rregulla lidhur me formatimin dhe dorëzimin e materialit para mbrojtjes së diplomës. Këto rregulla janë të detyrueshme të respektohen nga të gjithë diplomantët,

Verifikimi i përputhshmërisë së materialeve të dorëzuara me kërkesat e shtojcës A bëhet nga komisioni i kontrollit të GMK,

Në rast të mosrespektimit të rregullave të paraqitjes dhe të materialeve që duhet të dorëzohen, studenti nuk e fiton lejen për mbrojtjen e diplomës,

Përgjegjësi i Departamentit

Dr. Arjol LULE